

PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste : coordonnateur ou coordonnatrice de la prestation des activités de sensibilisation, Expériences des jeunes et des bénévoles

Type de poste : jusqu'à trois postes à contrat jusqu'au 31 août 2021; admissibles aux avantages sociaux; pourraient être prolongés ou renouvelés

Date de clôture : les candidats et candidates sont encouragés à postuler d'ici 23 h 59 le 13 décembre 2020; toutefois, l'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu.

CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. En mettant sur pied et en œuvre des services et des programmes uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des pédagogues envers les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (les STIM), ses employés et bénévoles favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde toujours changeant, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services qui motivent les enfants et les jeunes à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis sa création, l'organisme a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de sept millions d'enfants, de jeunes, de pédagogues et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Le lieu de travail du ou de la titulaire n'est pas déterminé, bien que la préférence sera accordée aux candidats et candidates des provinces suivantes : Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan, Manitoba, Ontario, Québec et Terre-Neuve-et-Labrador.

Nous vous invitons à visiter notre site Web www.parlonsscience.ca pour en savoir plus à propos de notre organisme.

POSTE

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de la prestation des activités de sensibilisation, Expériences des jeunes et des bénévoles, travaille avec le personnel de Parlons sciences à la coordination, la planification et la prestation des programmes virtuels de sensibilisation aux sciences, à la technologie, à l'ingénierie et aux mathématiques (STIM). Cela comprend l'animation et la direction d'activités de sensibilisation en ligne.

Responsabilités

- Coordonner la prestation efficace des programmes virtuels de Parlons sciences offerts par le bureau national :
 - Contribuer à la planification, y compris des calendriers, des jalons et des livrables.
 - Assurer que les plans de travail sont réalisés en suivant le progrès des activités et en travaillant avec l'équipe nationale de projets interorganisationnelle et en rendant compte à celle-ci.
 - Diriger ou codiriger la prestation des activités pratiques virtuelles, animer des activités virtuelles et soutenir les bénévoles qui participent à la prestation des activités.
 - Recruter et former des bénévoles qui appuieront les activités virtuelles et reconnaître la contribution des bénévoles.
 - Coordonner la communication de l'information relative aux programmes, y compris les calendriers, les renseignements relatifs aux inscriptions, les besoins afférents et la documentation nécessaire à la réussite des activités.
 - Assurer la réalisation de toutes les activités en fonction des contraintes entourant l'affectation des ressources.
 - Assurer que le personnel enseignant, les jeunes et les bénévoles vivent des expériences de grande qualité; cela comprend notamment promouvoir les activités de façon adéquate, faciliter

- l'inscription, répondre rapidement aux requêtes transmises au bureau national, assurer une expérience positive pendant la prestation des activités et assurer un suivi approprié.
- Collaborer afin d'assurer une présence appropriée sur le site Web national de Parlons sciences, la promotion continue des programmes et un bon achalandage.
 - Collaborer à la mise en valeur des ressources numériques (à l'intention des jeunes et du personnel enseignant) qui soutiennent les activités.
 - Collaborer afin d'assurer la reconnaissance adéquate des organismes donateurs pendant les activités et contribuer à la préparation des rapports à l'intention des bailleurs de fonds des activités.
 - Superviser la mise en œuvre des sondages sur les activités.
 - Soutenir la participation de professionnels et professionnelles de l'industrie agissant à titre bénévole ou de représentants et représentantes d'organismes donateurs qui agissent à titre bénévole.
 - Coordonner et donner la formation propre aux activités aux bénévoles, selon les besoins.
 - Cerner les enjeux et les occasions à saisir à l'échelle nationale et faire des suggestions à cet égard, selon les besoins.
- Soutenir les conférences régionales et nationales de formation, et y assister, pour Sensibilisation Parlons sciences, selon les besoins.
 - Représenter Parlons sciences à divers ateliers et congrès sur l'enseignement et aux activités de Sensibilisation Parlons sciences, selon les besoins.
 - Effectuer d'autres tâches demandées ou requises dans le cadre du poste.

Exigences et qualifications

- Études postsecondaires dans un domaine pertinent – en sciences, technologie, ingénierie ou mathématiques (STIM) ou en éducation.
- Au moins deux ans d'expérience en sensibilisation aux STIM (coordination et prestation).
- Bilinguisme (français et anglais) fortement souhaité.
- Expérience en direction de projets ou de programmes.
- Expérience en travail auprès d'étudiants et étudiantes, d'enseignants et enseignantes et de jeunes de niveau postsecondaire.
- Connaissance des logiciels de la suite Office Professionnel de Microsoft, dont Outlook, et aisance en ce qui concerne l'apprentissage et l'utilisation de nouvelles technologies.
- Participation antérieure aux activités de Parlons sciences serait un atout.

Aptitudes et habiletés

- Habiletés démontrées en gestion de projets afin de pouvoir présenter des activités et programmes de façon efficace.
- Très bon sens de l'organisation; capacité d'exactitude et souci du détail.
- Très bonnes aptitudes en communication écrite et orale en anglais (et idéalement en français).
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe, tout en maintenant une souplesse pour s'adapter aux circonstances et aux priorités changeantes d'un organisme dynamique en pleine croissance.
- Professionnalisme et courtoisie tant au téléphone qu'en personne.
- Disponibilité pour travailler à l'occasion hors des heures normales.

Relations de travail

- Ce poste relève du ou de la gestionnaire, Sensibilisation Parlons sciences.
- Le ou la titulaire travaille avec l'équipe de communication afin d'assurer une présence appropriée sur le site Web national de Parlons sciences, la promotion continue des programmes et un bon achalandage.
- Le ou la titulaire travaille avec l'équipe du développement numérique à la mise en valeur des ressources numériques (à l'intention des jeunes et du personnel enseignant) qui soutiennent les activités.

- Le ou la titulaire travaille avec l'équipe chargée du financement afin d'assurer la reconnaissance adéquate des organismes donateurs pendant les activités et dans les rapports.
- Le ou la titulaire travaille étroitement avec les coordonnateurs et coordonnatrices des sites de sensibilisation postsecondaires et les coordonnateurs et coordonnatrices des activités locales.
- Le ou la titulaire interagit avec le personnel enseignant qui participe aux activités.
- Le ou la titulaire assure la liaison avec les fournisseurs externes au besoin.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et mentionnant le poste « coordonnateur ou coordonnatrice de la prestation des activités de sensibilisation, Expériences des jeunes et des bénévoles » d'ici 23 h 59 HE, le **13 décembre 2020**, à :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, unité 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : rh@parlonsscience.ca (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

Télec. : 519-474-4085

Parlons sciences s'engage à se doter d'une main-d'œuvre diversifiée qui reflète la société canadienne, et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Parlons sciences s'engage à respecter le principe d'équité en matière d'emploi et de diversité en milieu de travail, et accueille la candidature de membres de groupes racisés, de personnes autochtones, de personnes ayant un handicap et de personnes de toute orientation sexuelle, identité de genre ou expression de genre. Des accommodements particuliers sont possibles tout au long de la démarche de recrutement pour les candidats et candidates vivant avec un handicap. Si vous nécessitez de tels accommodements à n'importe quel stade de la démarche d'embauche, veuillez communiquer avec la généraliste en ressources humaines dont les coordonnées apparaissent ci-dessus afin que soient mises en place des mesures raisonnables et appropriées qui vous permettront d'être évalué ou évaluée (ou de « participer ») d'une manière juste et équitable. Nous tenons compte de toutes les candidatures soumises; nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.