

PARLONS SCIENCES – AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste : Coordonnateur régional ou coordonnatrice régionale (provinces de l'Ouest), Sensibilisation Parlons sciences

Type de poste : Contrat à temps plein de 2 ans, renouvelable, admissible aux avantages sociaux

Lieu de travail : Situé de préférence à Calgary, Alberta ou Vancouver, Colombie-Britannique. Toutefois, le travail à domicile pourra être envisagé avec la personne retenue si elle habite près d'un grand centre urbain dans les provinces de l'Alberta, de la Colombie-Britannique, du Manitoba ou de la Saskatchewan.

Date de clôture : les candidats et candidates sont encouragés à postuler d'ici 23 h 59 le 6 janvier 2021; toutefois, l'offre d'emploi restera valide tant que le poste n'aura pas été pourvu.

CONTEXTE

Parlons sciences est un organisme de bienfaisance primé qui œuvre à l'échelle nationale pour soutenir la formation des jeunes par l'éducation et la sensibilisation. En mettant sur pied et en œuvre des services et des programmes uniques conçus pour susciter l'intérêt des enfants, des jeunes et des pédagogues envers les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (les STIM), ses employés et bénévoles favorisent l'apprentissage et l'acquisition de compétences. Déterminé à inspirer et à outiller la jeunesse canadienne afin qu'elle se dote des capacités requises pour s'investir et s'épanouir dans un monde toujours changeant, Parlons sciences offre des programmes, des ressources et des services qui motivent les enfants et les jeunes à réaliser leur plein potentiel et à se préparer à leurs rôles tant professionnels que citoyens. Depuis sa création, l'organisme a enthousiasmé, inspiré et mobilisé plus de sept millions d'enfants, de jeunes, de pédagogues et de bénévoles dans le domaine des STIM.

Le lieu de travail du ou de la titulaire sera situé de préférence à Calgary, Alberta ou Vancouver, Colombie-Britannique. Toutefois, le travail à domicile pourra être envisagé avec la personne retenue si elle habite près d'un grand centre urbain dans les provinces de l'Alberta, de la Colombie-Britannique, du Manitoba ou de la Saskatchewan.

Nous vous invitons à visiter notre site Web www.parlonsciences.ca pour en savoir plus à propos de notre organisme.

POSTE

Le coordonnateur régional ou la coordonnatrice régionale, Sensibilisation Parlons sciences (provinces de l'Ouest) doit superviser les activités quotidiennes du programme Sensibilisation Parlons sciences de sa région. Il ou elle doit notamment renforcer les communications avec les équipes locales de coordination de site postsecondaire; recueillir de l'information sur les activités réalisées aux sites, sur les opportunités qui se présentent et sur les défis qu'il faut relever; encadrer et diriger les coordonnateurs et coordonnatrices de site dans leurs divers projets; transmettre des renseignements d'un site à l'autre; créer un esprit de communauté et travailler avec le reste de l'équipe Expérience des jeunes et des bénévoles afin d'assurer la réussite globale du programme. Il ou elle est également responsable de la gestion et du développement de relations avec les partenaires postsecondaires, et doit collaborer avec les intervenants de la communauté dans le but de rehausser le profil de Parlons sciences dans les provinces de l'Ouest canadien. En outre, en tant que membre de l'équipe nationale Expérience des jeunes et des bénévoles, il ou elle contribuera à la réussite des autres projets de l'équipe.

Responsabilités

- Travailler avec l'équipe Expérience des jeunes et des bénévoles pour mettre au point et en œuvre une stratégie pour le programme, y compris au chapitre des plans de travail, des propositions d'activités futures et du budget annuel pour sa région.

- Soutenir les coordonnateurs et coordonnatrices de site postsecondaire de sa région en communiquant régulièrement avec eux par courriel, lors d'appels ou lors de visites en personne.
- Soutenir les coordonnateurs et coordonnatrices de site postsecondaire de sa région en établissant des liens avec les cadres dirigeants des établissements d'enseignement postsecondaire et en participant à des campagnes de financement institutionnelles.
- Superviser les aspects administratifs du programme (contrats, ententes, paiement d'allocations, commande d'articles promotionnels, budgets, etc.) pour les sites postsecondaires de sa région.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe pour offrir des opportunités de bénévolat en ligne pour les bénévoles.
- Soutenir la réalisation des rapports annuels des sites postsecondaires de sa région; colliger et résumer ces rapports au besoin afin d'informer les supporteurs et de répondre aux demandes de renseignements.
- Veiller à ce que tous les sites de sensibilisation de sa région reçoivent une visite annuelle de l'équipe Expérience des jeunes et des bénévoles, en donnant de la formation au besoin.
- Superviser le démarrage/lancement de nouveaux sites postsecondaires dans les provinces de l'Ouest canadien.
- Soutenir le programme de reconnaissance des bénévoles rattachés aux sites postsecondaires de sa région.
- Soutenir et participer à la conférence régionale de l'Ouest et la conférence nationale.
- Superviser la mise en œuvre du programme de formation des bénévoles, en collaboration avec les sites de sensibilisation de sa région, en assurant la prestation du programme selon les besoins et auprès des organismes externes de sa région.
- Superviser et soutenir la logistique de projets de sensibilisation choisis offerts par des bénévoles de sa région.
- Travailler à promouvoir Parlons sciences dans les provinces de l'Ouest canadien en mettant au point et en œuvre des activités basées dans les communautés et susceptibles de se solder par des partenariats locaux.
- Travailler avec l'équipe des relations avec les bienfaiteurs pour gérer le financement et les partenariats communautaires liés au travail des bénévoles de sa région.
- Travailler avec le personnel du bureau national à Calgary pour veiller à ce que les programmes et services de Parlons sciences soient cohérents.
- Effectuer d'autres tâches demandées ou requises dans le cadre de ces fonctions.

Exigences et qualifications

- Formation postsecondaire, de préférence avec un diplôme d'études supérieures en sciences, en technologies, en ingénierie ou en mathématiques.
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office Professionnel de Microsoft, Outlook compris.
- Au moins deux années d'expérience en gestion de bénévoles.
- Compréhension de l'importance des sciences et des technologies pour la société.
- Parfaitement bilingue – à l'écrit et à l'oral, un atout.
- Un engagement préalable au sein du programme Sensibilisation Parlons sciences serait un atout.
- De l'expérience de travail avec des jeunes ou des collectivités autochtones serait un atout.
- Volonté de se rendre aux sites de sensibilisation de sa région (visites, conférences, etc.), de même qu'en Ontario à quelques reprises (réunions de personnel, conférences, etc.).

Aptitudes et habiletés

- Autonomie et excellent sens de l'organisation; précision et souci du détail
- Capacité éprouvée d'agir efficacement au sein d'une équipe
- Professionnalisme et courtoisie tant au téléphone qu'en personne
- Excellentes communications orales et écrites
- Discrétion et capacité de maintenir la confidentialité
- Capacité de travailler au-delà des heures normales à l'occasion, y compris durant les week-ends

Relations de travail

- Ce poste relève du ou de la gestionnaire du soutien aux sites, Sensibilisation Parlons sciences.
- Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe Expériences des jeunes et des bénévoles et d'autres équipes.
- Le ou la titulaire travaille étroitement avec les coordonnateurs et coordonnatrices des sites de sensibilisation postsecondaires.
- Le ou la titulaire devra interagir avec le personnel de Parlons sciences.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation indiquant leurs attentes salariales et mentionnant le poste « coordonnateur régional ou coordonnatrice régionale (provinces de l'Ouest), Sensibilisation Parlons sciences » d'ici 23 h 59 HE, le **6 janvier 2021**, à :

Shawna Agathos

Généraliste en ressources humaines, Parlons sciences

1510, rue Woodcock, unité 12, London (Ontario) N6H 5S1

Courriel : rh@parlonssciences.ca (prière d'envoyer tous les documents dans un seul fichier PDF)

Télec. : 519-474-4085

Parlons sciences s'engage à se doter d'une main-d'œuvre diversifiée qui reflète la société canadienne, et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Parlons sciences s'engage à respecter le principe d'équité en matière d'emploi et de diversité en milieu de travail, et accueille la candidature de membres de groupes racisés, de personnes autochtones, de personnes ayant un handicap et de personnes de toute orientation sexuelle, identité de genre ou expression de genre. Des accommodements particuliers sont possibles tout au long de la démarche de recrutement pour les candidats et candidates vivant avec un handicap. Si vous nécessitez de tels accommodements à n'importe quel stade de la démarche d'embauche, veuillez communiquer avec la généraliste en ressources humaines dont les coordonnées apparaissent ci-dessus afin que soient mises en place des mesures raisonnables et appropriées qui vous permettront d'être évalué ou évaluée (ou de « participer ») d'une manière juste et équitable. Nous tenons compte de toutes les candidatures soumises; nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.